



Catálogo de servicios de Misecrevirtual.com



Índice

Temario	Página
Curriculum Vitae	3
Responsabilidad Social Corporativa	5
Relación de servicios virtuales	6
Gestión y control	7
Administración	8
Marketing	9
Perfil de nuestros clientes	10
Utilidad marginal	11
Contacto	12



Curriculum Vitae



Anabel Córcoles

- Secretaria Profesional con más de 25 años de experiencia como Asistente de Gerencia en empresas de ámbito nacional e internacional.
- Master en Secretariado Ejecutivo.
- Diplomada por la Cámara de Comercio e Industria de Madrid.
- Miembro de [ASPM](#) (Asociación del Secretariado Profesional de Madrid).



Curriculum Vitae

- Formadora de mandos intermedios en técnicas de atención al cliente y habilidades sociales.
- Autora de los siguientes libros:
 - [El manual de acogida en la empresa](#) (La tabla de salvación de jefes y empleados)
 - [Cómo realizar buenos informes](#) (Sorprenda con informes claros, directos y concisos)
 - [Empatía](#) (Ponte en su lugar)
 - [Ponencias](#) (Métase al público en el bolsillo)Publicados por FC Editorial.



Responsabilidad Social Corporativa

Desarrollo sostenible

- Las TIC¹ contribuyen a la mejora del medio ambiente.

Política fiscal y socio-laboral

- Fomentamos el auto-empleo como generador de riqueza personal y profesional.
- Nuestra red de proveedoras está al corriente de sus obligaciones fiscales y laborales.

Sociedad de la Información

- Somos uno de los cauces para introducir las TIC en empresas y hogares.
- Velamos por el cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos.

Obra social

- Una parte de nuestros activos los destinamos a ayuda social en ONGs sin recursos.

1) Tecnologías de la Información y Comunicación



Servicios virtuales

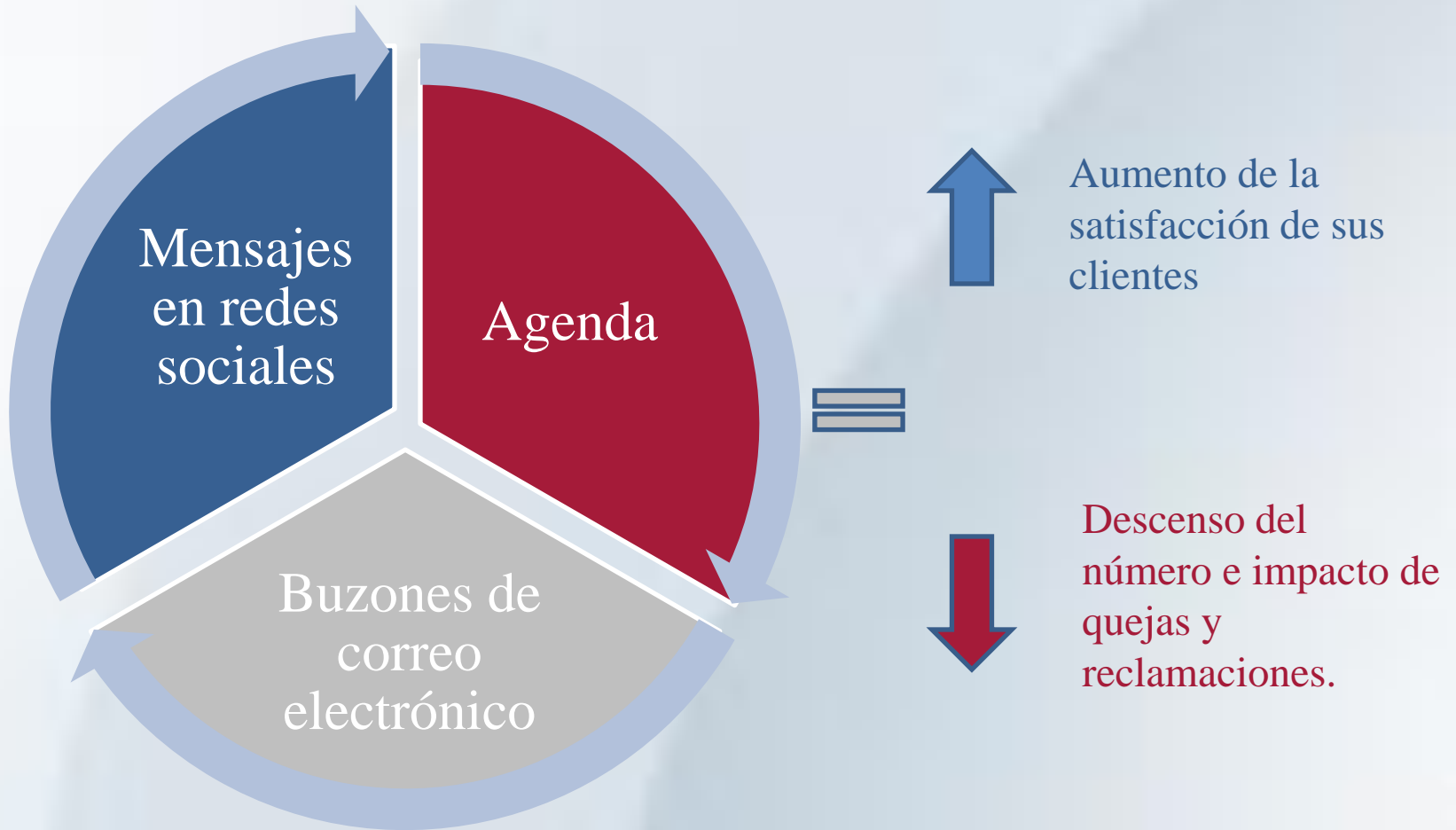
Gestión y control

Administración

Marketing



Gestión y control





Administración

Gestión de eventos
virtuales 2.0

Redacción de
informes y
ponencias

Presentaciones y
plantillas
PowerPoint

BB.DD./ DD.BB.
estadística

Elaboración de
encuestas y
formularios



Marketing

Redes sociales

- Creación y actualización de perfiles en nichos de mercado.
- Elaboración y seguimiento de encuestas de todo tipo.
- Presentación de productos/servicios en plataformas 2.0

Boletines electrónicos

- Elaboración de boletines electrónicos corporativos.
- Vigilancia de la Ley Orgánica de Protección de Datos.

Webs y blogs

- Revisión de textos para adaptarlos a su público objetivo.
- Detección de enlaces fallidos.
- Actualización de contenidos.



Perfil de nuestros clientes

Nacional

Freelances

Internacional

Directivos

Particulares



Pymes y micro-pymes

Soporte a:

Redes multinivel

Secretarias



Utilidad marginal

Para usted

Para *Misecrevirtual.com*



Constatar que:

- Tanto usted como sus clientes (internos/externos) están satisfechos con nuestro trabajo..
- Hemos contribuido a la consecución de sus objetivos.



Información adicional

Para mayor información o solicitudes de presupuesto, estamos a su disposición en:

www.misecrevirtual.com
info@misecrevirtual.com

: misecrevirtual.com







Confiamos en que usted también pueda decir:

**“Yo llamo a Anabel, mi secre virtual,
y ella se encarga de todo lo demás”**